

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 112»


390037, г. Рязань, ул. Советской Армии, 10 а
ОГРН 1026201110374
ИНН 6230031808 КПП 623001001

телефон 8 (4912) 41-33-29
факс 8 (4912) 41-32-33
e - mail: ds112.ryazan@ryazan.gov.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
МБДОУ «Детский сад № 112»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3 от «28» марта 2024 г.

Председатель  /И.С. Ерошкина/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 112»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

 / Галстакова С.К. /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 79 - Од от «29» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 112» города Рязани**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела	Страница
1	Основные положения	3
2	Определения	4
3	Цель создания родительского комитета	4
4	Порядок формирования и состав родительского комитета	5
5	Цель и основные задачи деятельности родительского комитета	5
6	Полномочия родительского комитета	6
7	Организация деятельности родительского комитета	6
9	Приложение(я):	
9.1	Приложение 1–Протокол заседания	8
9.2	Приложение 2 - Бланк регистрации участников родительского собрания	10
10	Лист ознакомления	11

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение «О родительском комитете» является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112» города Рязани (далее – МБДОУ «Детский сад № 112»).
- 1.2. Положение «О родительском комитете» разработано:
 - 1.2.1. на основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:
— *ФЗ РФ «Об образовании»*
 - 1.2.2. руководствуясь *МР -*
 - 1.2.3. в соответствии с *МР по разработке локальных нормативных актов Образовательной организации и учитывает требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 к оформлению*
 - 1.2.4. в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по организационным вопросам развития и совершенствования деятельности группы
- 1.3. Положение «О родительском комитете» определяет:
 - *цель создания*
 - *порядок формирования и состав*
 - *цель и основные задачи деятельности*
 - *полномочия*
 - *организация деятельности*
 - *порядок учета мнения*
- 1.4. Требования Положения «О родительском комитете» предназначены для применения:
 - *администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112» города Рязани.*
 - *родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся*
 - *педагогическими работниками*
- 1.5. Положение «О родительском комитете» разрабатывается и принимается в порядке, установленном в Уставе МБДОУ «Детский сад № 112»:
 - *разрабатывается, утверждает заведующей*
- 1.6. Положение «О родительском комитете» имеет следующую структуру:
 - *титульный лист, содержание, текстовая часть, лист ознакомления.*
- 1.7. К Положению «О родительском комитете» прилагаются:
 - *приказ об утверждении*
- 1.8. Приложением к Положению «О родительском комитете» являются локальные нормативные акты:
 - *Журнал учета протоколов родительских собраний*
 - *Положение «О совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»*

- 1.9. Внесение изменений в действующее Положение «О родительском комитете» осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад № 112». Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.
- 1.10. Основанием для пересмотра Положения «О родительском комитете» служат:
- установленные сроки планового пересмотра (не реже 1 раза в 5 лет)
 - результаты проверок
 - изменения нормативных правовых требований
- 1.11. Срок действия: со дня утверждения до истечения срока действия нормативного(ых) правового(ых) акта(ов), указанного(ых) в основании разработки.
- 1.12. Срок хранения: постоянно
- 1.13. Положение «О родительском комитете групп» является информационно-доступным локальным нормативным актом, размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 112» адрес сайта <https://ds112-ryazan-r62.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. В настоящем Положении использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Родительский комитет – представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отдельной возрастной группы.

Совет родителей – представительный орган¹ родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всей образовательной организации.

Родительское собрание – форма организации взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для решения организационных вопросов.

3. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Родительский комитет является представительным органом родителей отдельных возрастных групп МБДОУ «Детский сад « 112», создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по организационным вопросам развития и совершенствования деятельности группы.

- 3.2. Деятельность Родительского комитета:
- направлена на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на обучающихся отдельных возрастных групп МБДОУ «Детский сад № 112»
 - осуществляется на добровольной, безвозмездной основе в соответствии с настоящим Положением.

- 3.3. Родительский комитет взаимодействует с руководителем и Советом родителей МБДОУ «Детский сад № 112» на основе принципов сотрудничества и автономии.

¹ Представительный орган – это выборный орган, обладающий правом представлять интересы и принимать решения от имени входящих в его состав.

3.4. Наличие двух и более Родительских комитетов в одной группе не допускается.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Порядок формирования:

4.1.1. Родительский комитет формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.2. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право избирать и быть избранным в Родительский комитет².

4.1.3. **Родительский комитет формируется** ежегодно в начале учебного года (не позднее 01.10) в каждой возрастной группе из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся группы³ на установочном родительском собрании.

4.1.4. **Досрочный выход из состава** Родительского комитета осуществляется по личной инициативе.

4.1.5. **Исключение из состава** Родительского комитета осуществляется по инициативе педагога(ов) групп(ы) и(или) председателя Родительского комитета в следующих случаях:

- некомпетентность в рассматриваемых вопросах
- грубое, неуважительное отношение к членам Родительского комитета
- неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение возложенных функций
- систематически пропуск (игнорирование) родительских собраний

4.1.6. В случае досрочного выхода и(или) исключения из состава Родительского комитета в состав включается вновь избранный представитель от той же группы.

4.1.7. Из состава Родительского комитета избирается председатель. Председатель Родительского комитета избирается в состав Совета родителей.

4.1.8. Состав Родительского(их) комитета(ов) утверждается приказом.

5. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Цель деятельности Родительского комитета – решение организационных вопросов.

5.2. Основные задачи деятельности:

- оказание содействия в проведении различных мероприятий группы (праздники, утренники, досуги, акции и т.д.) и привлечении к участию родителей
- оказание содействия в совершенствовании условий осуществления образовательной деятельности

² В Родительский комитет может(ут) входить в том числе родитель(и) несовершеннолетнего обучающегося, являющийся(ся) сотрудником Образовательной организации.

³ В Родительский комитет разных групп может входить в том числе один и тот же родитель при наличии 2-х и более несовершеннолетних детей в данных группах.

- оказание содействия в проведении разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, направленной на повышение компетенции в вопросах обучения и воспитания
- оказание содействия Совету родителей в решении задач, относящихся к компетенции Родительского комитета

6. ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в решении организационных вопросов группы
- принимать участие в обсуждении вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся
- вносить предложения педагогам группы по рассматриваемым вопросам
- обращаться за разъяснениями к педагогам группы, администрации МБДОУ «Детский сад № 112»

6.2. Председатель Родительского комитета:

- взаимодействует с педагогами группы
- осуществляет подготовку отчета о деятельности Родительского комитета, представляет отчет на итоговом родительском собрании
- доводит до сведения решения, принятые на родительском собрании, до всех родителей

6.3. Члены Родительского комитета:

- проводят разъяснительную работу с родителями

6.4. Срок полномочий – 1 год. Допускается ежегодная пролонгация сроком на 1 год по соглашению более 50% состава родителей (законных представителей) обучающихся группы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Решение вопросов, входящих в полномочия Родительского комитета, осуществляется в ходе бесед и индивидуальных встреч с педагогами группы и(или) в ходе родительских собраний.

7.2. Не допускается незаконный сбор денежных средств Родительским комитетом с родителей (законных представителей) обучающихся⁴.

7.3. РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ:

7.3.1. Родительское собрание организуется и проводится педагогами групп ежегодно не реже 2-х раз в год:

- установочное (не позднее 01.10)
- итоговое (не позднее 31.05)
- очередное (по мере необходимости)
- по собственной инициативе
- по распоряжению руководителя МБДОУ «Детский сад № 112»
- по требованию не менее чем одной трети состава родителей (законных представителей) обучающихся группы

7.4. МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ:

7.4.1. Мотивированным обоснованием принятого решения являются результаты голосования по рассматриваемому вопросу, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".

⁴ Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 сентября 2015 г. N ВК-2227/08 "О недопущении незаконных сборов денежных средств"

- 7.4.2. Мотивированное мнение считается принятым, если за него проголосовало более половины родителей (законных представителей) обучающихся группы.
- 7.4.3. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 7.4.4. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 7.4.5. Мотивированное мнение носит рекомендательный характер. Исполнение рекомендаций осуществляется по усмотрению педагогов и(или) руководителя МБДОУ «Детский сад № 112» без наступления негативных правовых и иных последствий в случае их неисполнения.

7.5. ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ:

- 7.5.1. Протокол родительского собрания оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня проведения (*Приложение 1*).
- 7.5.2. К Протоколу родительского собрания прилагается бланк регистрации участников родительского собрания (*Приложение 2*).

ФОРМА

ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ГРУППЫ № _____
№ _____ от _____

Количество обучающихся по списку	
Количество присутствующих родителей/законных представителей обучающихся	
Количество отсутствующих родителей/законных представителей обучающихся	

Другие участники:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ведущий(е):

1. _____
2. _____

Материал, оборудование:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Повестка, план проведения (обсуждаемые вопросы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

ФОРМА

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ГРУППЫ № _____
№ _____ от _____

№	Ф.И.ребенка	Ф.И.О. полностью родителя/законного представителя/ ребенка, присутствующего на родительском собрании	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Участники:

№	должность	Ф.И.О.	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью

10 / десять / листов

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 112»

Галахова Галахова С.К.

« 29 » 03 2024г.

