

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №112»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующей

МБДОУ «Детский сад №112»

От 30.06.2023 № 112-ОД

/ Гамова



М.П.

Вид, наименование документа	<b>ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>
Дата введения в действие	30.06.2023 год
Срок действия	Редакция от 23.01.2023 действует с 10.03.2023/01.04.2024 до 28.06.2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования является локальным нормативным актом Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №112» (далее – Порядок, далее – МБДОУ «Детский сад №112»), определяет правила приема обучающихся в образовательную организацию.
- 1.2. Порядок разработан на основании и во исполнение требований действующего законодательства РФ:

Федерального уровня:	<p>ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»</p> <p>Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.20 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»</p> <p>Приказа Министерства Просвещения РФ от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 №236»</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 N1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"</p>
----------------------	---

- 1.3. Порядок принимается в соответствие с порядком, установленном в Уставе МБДОУ «Детский сад №112».
- 1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на порядок и условия приема в МБДОУ «Детский сад №112» и не регулирует отношения, складывающиеся вне образовательной организации.
- 1.5. Порядок является информационно-доступным локальным нормативным актом для всех участников образовательных отношений (копия размещается на официальном сайте и на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №112»).
- 1.6. Срок действия Порядка устанавливается на срок действия нормативных правовых актов, указанных в основании разработки, и составляет: **с 10.03.2022 по 28.06.2026**
- 1.7. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается МБДОУ «Детский сад №112» самостоятельно.
- 1.8. Правила приема обучающихся в филиал (при наличии) осуществляется в соответствие с настоящим Порядком.
- 1.9. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ «Детский сад №112» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад №112», в соответствие с Положением «О порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утвержденным Постановлением Администрации города Рязани от 11.12.2014 г. №5865, Постановлением Администрации города Рязани «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, за территорией муниципального образования - городской округ город Рязань» и ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом заведующей (Приложение 1).
- 1.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Детский сад №112» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с



международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" и настоящим Порядком.

## 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Прием в МБДОУ «Детский сад №112» осуществляется:  
на новый учебный год (комплектование) - ежегодно с апреля по август  
в течение всего календарного года (доукомплектование) - при наличии свободных мест  
зачисление в группы нового набора – с 01.07 по 29.08
- 2.2. В приеме в МБДОУ «Детский сад №112» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест<sup>1</sup>.
- 2.3. В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад №112» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в *Комиссию по решению вопросов комплектования МБДОУ г. Рязани*
- 2.4. Прием в МБДОУ «Детский сад №112» осуществляется по направлению *Управления образования и молодежной политики Администрации г. Рязани* посредством использования региональных информационных систем, указанных в ч.14 ст.98 ФЗ "Об образовании в РФ"<sup>2</sup>.
- 2.5. При приеме МБДОУ «Детский сад №112» знакомит родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами<sup>3</sup>:
  - уставом
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности
  - образовательными программамиИ другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.6. МБДОУ «Детский сад №112» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://dou112-rzn.kinderedu.ru> :
  - копии указанных в п.1.14 документов;
  - информацию о сроках приема документов при приеме на обучение;
  - распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов РФ) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## 3. ДОКУМЕНТЫ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

- 3.1. Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад №112».
- 3.2. Направление и прием в МБДОУ «Детский сад №112» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение №2*).
- 3.3. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Детский сад №112» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

<sup>1</sup> за исключением случаев, предусмотренных ст.88 ФЗ "Об образовании в РФ"

<sup>2</sup> Ч.4.1 ст.67 ФЗ "Об образовании в РФ"

<sup>3</sup> Ч.2 ст.55 ФЗ "Об образовании в РФ"



3.4. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка (или записи акта о рождении ребенка – в редакции, которая вступит в силу с 01.04.2024);
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.5. Для направления и/или приема в МБДОУ «Детский сад №112» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ (или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния,



содержащую реквизиты акта о рождении ребенка – в редакции, которая вступит в силу с 01.04.2024);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык, документы:

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка;
- документ, подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад №112».

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад №112» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

#### 4. ЛЬГОТЫ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. **Право внеочередного приема** на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №112» имеют:

- 4.1.1. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска<sup>4</sup>;
- 4.1.2. дети прокуроров<sup>5</sup>
- 4.1.3. дети судей<sup>6</sup>;
- 4.1.4. дети сотрудников Следственного комитета РФ<sup>7</sup>;
- 4.1.5. дети граждан из подразделений особого риска<sup>8</sup>;
- 4.1.6. дети из семей военнослужащих, один из родителей, которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области<sup>9</sup>;
- 4.1.7. дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения ими военной службы<sup>10</sup>;

<sup>4</sup> П.12 ст.14, п.12 ст.17 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска")

<sup>5</sup> П.5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре РФ»

<sup>6</sup> П.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в РФ"

<sup>7</sup> Ч.25 ст.35 ФЗ от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете РФ"

<sup>8</sup> П.2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123-1

<sup>9</sup> п. 2.4 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 16.02.2023 N 1724

<sup>10</sup> п. 2.4 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 16.02.2023 N 1724



- 4.1.8. дети педагогических и иных работников муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани<sup>11</sup>;
- 4.2. Право преимущественного (первоочередного) приема** на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №112» имеют:
- 4.2.1. дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, если в МБДОУ «Детский сад №112» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка<sup>12</sup>;
- 4.2.2. дети сотрудников полиции<sup>13</sup>;
- 4.2.3. дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ и некоторых иных категорий указанных граждан<sup>14</sup>;
- 4.2.4. дети из многодетных семей<sup>15</sup>;
- 4.2.5. детей-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом<sup>16</sup>;
- 4.2.6. дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери)<sup>17</sup>;
- 4.2.7. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные под опеку или в приемную семью;
- 4.2.8. дети, имеющие одного работающего родителя, если другой родитель умер, либо в установленном порядке признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим, либо лишен родительских прав;
- 4.2.9. дети, имеющие одного работающего родителя, в свидетельстве о рождении которых указан один родитель, либо данные об отце записаны по заявлению матери;
- 4.2.10. дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Рязани;

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

5.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в МБДОУ «Детский сад № 112», в следующих случаях:

- 5.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

<sup>11</sup> п. 2.4 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 16.02.2023 N 1724

<sup>12</sup> за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ "Об образовании в РФ"

<sup>13</sup> 4.6 ст.46 ФЗ от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"

<sup>14</sup> ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ"

<sup>15</sup> подпункт "б" пункта 1 Указа Президента РФ от 5.05.1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей"

<sup>16</sup> пункт 1 Указа Президента РФ от 2.10.1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"

<sup>17</sup> Поручение Президента РФ от 4 мая 2011 г. Пр-1227



- 5.1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- 5.1.3. в случае приостановления действия лицензии;
- 5.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в МБДОУ «Детский сад №112» в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).  
Форма заявления утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад №112».
- 5.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело ребенка.
- 5.4. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов.  
Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью детского сада. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.
- 5.5. Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в МБДОУ «Детский сад №112», не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.
- 5.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

## 6. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, на основании письменного заявления родителя (законного представителя), с созданием специальных образовательных условий, учитывающих особенности их психофизического развития.
- 6.2. Для зачисления в МБДОУ «Детский сад №112» родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования предоставляют документы, указанные в п.3.5 настоящего Порядка и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.3. Сроки освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования определяются сроками заключения психолого-медико-педагогической комиссии и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ «Детский сад №112» и родителями (законными представителями) воспитанника заключенным с родителями (законными представителями).

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад №112» и копии документов регистрируются заведующей или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной



- организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение №4*).
- 7.2. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 7.3. После приема документов, указанных в п.1.22. настоящего Порядка, МБДОУ «*Детский сад №112*» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор регистрируется заведующей в журнале регистрации договоров (*Приложение №5*).
- В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.4. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «*Детский сад №112*» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 7.5. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
- 7.6. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «*Детский сад №112*», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.



Приложение № 1  
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ОБРАЗЕЦ

План комплектования детьми МБДОУ «Детский сад №112» \_\_\_\_\_ на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей, планируемых к приему
Итого				



к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
номер и дата регистрации заявления

Приказ УОиМП администрации г. Рязани

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

«О зачислении в МБДОУ «Детский сад № 112»

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 112»  
Светлане Кямилевне Галаховой

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять в МБДОУ «Детский сад №112» моего ребёнка (подопечного):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (индекс) \_\_\_\_\_

Дошкольная группа ребенка: \_\_\_\_\_

Желаемая дата зачисления ребенка в ДОУ: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Сведения о потребности в обучении ребенка:

по Образовательной программе дошкольного образования

по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ТНР)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Сведения о направленности дошкольной группы:

общеразвивающая направленность

компенсирующая направленность (ТНР)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

12 часовое пребывание

Иной режим пребывания

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Адрес места жительства, контактные телефоны \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлен (на) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 112» до момента выбытия ребенка из учреждения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ОБРАЗЕЦ

Журнал регистрации заявлений о приеме и учета движения детей в МБДОУ «Детский сад №112»

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Основание для приема заявления (номер приказа УОиМП)	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка	Дата и подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка предоставившего документы



к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ОБРАЗЕЦ

Расписка в получении документов от родителя (законного представителя) для приёма в  
**МБДОУ «Детский сад №112»**  
 Мною, Галаховой Светланой Кямильевной  
 (ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов))  
 зарегистрировано заявление о приеме ребенка  
 (ФИО ребёнка, дата рождения)  
 в МБДОУ «Детский сад № 112» за № \_\_\_\_\_ и приняты следующие документы от гр.  
 (наименование ОУ) (рег.номер)  
 (ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

- (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)
1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
  2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
  3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Рязани или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
  4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
  5. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ОУ) \_\_\_\_\_;
  6. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

Расписка в получении документов от родителя (законного представителя) для приёма в  
**МБДОУ «Детский сад №112»**  
 Мною, Галаховой Светланой Кямильевной  
 (ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов))  
 зарегистрировано заявление о приеме ребенка  
 (ФИО ребёнка, дата рождения)  
 в МБДОУ «Детский сад № 112» за № \_\_\_\_\_ и приняты следующие документы от гр.  
 (наименование ОУ) (рег.номер)  
 (ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

- (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)
1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
  2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
  3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Рязани или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
  4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
  5. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ОУ) \_\_\_\_\_;
  6. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
 МП \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ОБРАЗЕЦ

Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования наименование ДОУ краткое

Регистрационный номер договора и дата заключения договора	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка	Подпись родителя (законного представителя)	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)



ОБРАЗЕЦ

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование МБДОУ по уставу)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
контактный тел.: \_\_\_\_\_ ,

e-mail: \_\_\_\_\_ .

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным представителем \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527; выражаю свое согласие на перевод \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

в \_\_\_\_\_,  
(наименование принимающей образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

\_\_\_\_\_ ,  
дата подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

## ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных (ПДн) ребенка

В соответствии с пунктом 4 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, как

законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 112» (далее – МБДОУ №112) *(название дошкольной организации полностью)*

персональных данных моих и моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка; паспортные данные родителей (законных представителей); данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка; адрес регистрации и проживания; контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей); сведения о состоянии здоровья воспитанника; данные страхового медицинского полиса воспитанника; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника; данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (попечного) в целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ №112; обеспечения учебно-воспитательного процесса; медицинского обслуживания; ведения статистики; передачи данных в управление образования - для перечисления компенсаций за содержание ребенка в дошкольном учреждении для предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада; осуществления безопасности и охраны здоровья воспитанника; обеспечения участия в учреждениях дополнительного образования, дворцы и дома творчества для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (выставках, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках); в кустовой вычислительный центр (для начисления родительской платы); медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра); образовательные учреждения (при переходе в школу); фотоматериалы с изображением воспитанников на информационных стендах, буклетах, на интернет странице официального сайта детского сада.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ №112 о зачислении моего ребенка в МБДОУ №112, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ №112 в сети Интернет.

Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ №112 и на официальной странице сообщества МБДОУ №112 В Контакте, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ №112 или с участием МБДОУ №112.

Я проинформирован о том, что МБДОУ №112 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ №112. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ «Детский сад № 112» письменного отзыва.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (попечного).

Обязуюсь сообщать МБДОУ №112 об изменении персональных данных моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена. Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ «Детский сад № 112», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

дата

подпись

расшифровка подписи



Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

ДЕТСКИЙ САД

ДЕТСКИЙ САД

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Муниципальное образование «Городской округ Рязань»

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью и подписью  
14 / четырнадцать листов  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 112»  
Галахова Галахова С.К.  
« 30 » 06 2023г.

