

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 112»
МБДОУ «Детский сад № 112»

390037, г. Рязань, ул. Советской Армии, 10 а
ОГРН 1026201110374
ИНН 6230031808 КПП 623001001

телефон 8 (4912) 41-33-29
факс 8 (4912) 41-32-33
e - mail: ds112.ryazan@ryazan.gov.ru

Приложение № 2
к приказу № 55 - ОД от 02.02.2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112» города Рязани

№	мероприятия	сроки	ответственные
Организационно-управленческие мероприятия			
1	Организация изучения нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательном процессе;	январь	заведующий, педагоги
2	Определение нормативно-локального обеспечения процедуры определения соответствия, внедрения ФОП ДО в образовательный процесс, мониторинга РППС;	январь, март	заведующий, зам зав по ВМР
3	Создание рабочих групп, обеспечивающих координацию действий коллектива по информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению процесса;	январь, март	заведующий
4	Проведение педагогического совета, посвященного вопросам изучения ФОП ДО, процедуры приведения в соответствие ОП ДО с ФГОС ДО и ФОП ДО;	февраль	зам зав по ВМР, педагоги
5	Проведение анализа, экспертизы локально-нормативных актов на соответствие/несоответствие ФОП ДО;	февраль - август	заведующий
6	Внесение изменений, актуализация локально-нормативных актов образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО, иных нормативных документов в сфере образования, в части касающейся;	август	заведующий
7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений;	февраль	зам зав по ВМР, педагоги
8	Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО;	март	рабочая группа
9	Инвентаризация методических, литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;	февраль-апрель	зам зав по ВМР, педагоги
10	Расчет потребностей в расходах образовательной	март-	заведующий, зам

	организации для приобретения необходимой материально-технической базы, УМК;	август	зав по АХР
11	Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды, закупка необходимой материально-технической базы, УМК;	по мере финансирования	заведующий, педагоги
12	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО	постоянно	педагоги
Мероприятия по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО			
1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ОП ДО	январь-август	педагоги
2	Проведение внутреннего аудита, экспертизы ОП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО, анализ задач и содержания программ;	январь-май	рабочая группа
3	Проведение рабочих совещаний по вопросам разработки ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ознакомления педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по планированию и реализации ФОП ДО, по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО;	январь-август	Заведующий, рабочая группа
4	Проведение инструктивно-методических семинаров, педагогических часов по вопросам внедрения ФОП ДО	по плану	зам зав по ВМР
5	Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего реализацию различных видов детской деятельности	январь-май	педагоги
6	Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений, выбор парциальных программ;	январь - август	рабочая группа
7	Определение УМК для реализации содержания ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	январь - май	рабочая группа
8	Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;	январь - май	рабочая группа
9	Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании Педагогического Совета;	май	Зам зав по ВМР, педагоги
10	Корректировка проекта ОП ДО с учетом предложений и замечаний;	май -август	рабочая группа
11	Принятие и согласование ОП ДО образовательной организации на Педагогическом Совете;	август	заведующий, зам зав по ВМР
12	Утверждение ОП ДО образовательной организации;	август	заведующий
Методическое сопровождение			
1	Проведение диагностики образовательных потребностей, затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО;	март	зам зав по ВМР
2	Обеспечение участия педагогических работников в семинарах, практикумах, конференциях, вебинарах по внедрению ФОП ДО;	по мере проведения	педагоги

3	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО;	по необходимости	зам зав по ВМР
4	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам внедрения и применения ФОП ДО и ФГОС ДО;	по графику	зам зав по ВМР
Информационное обеспечение			
1	Проведение родительских собраний, посвященных знакомству, внедрению ФОП ДО в образовательный процесс;	сентябрь	педагоги
2	Размещение и своевременное обновление в родительских уголках информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	постоянно	педагоги
3	Размещение и своевременное обновление в методическом уголке информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	постоянно	зам зав по ВМР
4	Размещение на сайте образовательной организации информации по внедрению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	по плану	зам зав по ВМР
5	Размещение на сайте образовательной организации ОП ДО после процедуры утверждения;	01.09.2023г	зам зав по ВМР
6	Информирование общественности через соц. сети, мессенджеры об организации работы и внедрению ФОП ДО в образовательный процесс;	2023 г	зам зав по ВМР